**Integrantes:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aluno | RA | E-mail | Celular |
| Amanda Aparecida Castro Ferreira | 1701493 | amanda.castro101@yahoo.com.br | 11-96425-9919 |
| Bruno Galano da Silva | 1020636 | brunogalano@gmail.com | 11-98394-0833 |
| Elizangela Maria Silva dos Santos | 1701445 | elizainfoam@gmail.com | 11-99733-1485 |
| Levi Gustavo Oliveira Lucena | 1701809 | sr\_lucen@yahoo.com.br | 1502 999-9126 |
| Lilian Cristina Gonçalves | 1701183 | lilian\_cgc10@hotmail.com |  |
| Matheus Catossi | 1510377 | matheuscatossi@gmail.com | 11-95852-4104 |

|  |  |
| --- | --- |
| ID: | 001 |
| **Sistemas:** | SAAF |
| **Nome:** | Cadastrar Aluno. |
| **Caso de Teste:** | Testar funcionalidade de cadastro de alunos. |
| **Pré-Condição:** | 1. Ter perfil de acesso com permissões elevadas; 2. Estar autenticado no sistema; 3. Acessar a página: "Cadastro de Aluno"; |
| **Test Steps:** | 1. Clicar no botão: “Incluir”; 2. No Grid “Identificação”, preencher os campos: “Nome”, “Documento”, “CPF”, “Idade”, “”, “Data de Nascimento”;   “Mãe”, “Idade”, “Pai”, “Idade”, “Responsável Legal”, “Idade”, Escolaridade”, “Profissão”, “R.G.”;   1. No Grid “Endereço”, preencher os campos: “Endereço”, “Bairro”, “Distrito”, “CEP”, “Município”, “Telefones”, “E-mail”; 2. Havendo alteração de endereço, preencher no campo: “Novo Endereço”; 3. No Grid “Escolaridade / Cursos”, preencher os campos: “Frequenta escola” (sim ou não), Ano, selecionar o “Período” (manhã, tarde ou noite), “Nome da escola”, “Atividades Extras”; 4. Na label “Foto” clicar no botão: “Capturar” para fotografar, clicar em “Captura” e “Gravar imagem”; 5. Clicar na aba: “Diagnóstico”, marcar os flags de acordo com a deficiência identificada no interessado, tendo mais de 3 características confirmadas, clicar no botão: "Classificar". 6. Clicar na aba: “Informações adicionais”, selecionar o “Tamanho da Camiseta” (P, M ou G), a Label: “Atendimento terapêutico” marcar se “sim” ou “não” – sendo sim, preencher os campos: “Qual?”, “Nome”, “Tel.:”, no Label: “Faz uso de medicamentos” marcar se “sim” ou “não” - sendo sim, preencher os campos: “Qual?”, no Label: “Recebe Benefício?” marcar uma das opções: “BPC( )”, “Aposentadoria( )”, “Outros/Qual?”, “Não ( )”, no Label: “Recebe Programa de transferência de renda?”, marcar as opções “( ) sim” ou “( ) não” caso positivo, marcar qual (s) programas de renda: “( )Renda Mínima”, “( )Bolsa Família”, “( )Renda Cidadã”,” ( )Ação Jovem”, no Label: “Possui Bilhete Especial para o transporte?” marcar as opções: “ ( ) sim” ou “ ( ) não”, caso positivo informar o campo: “ Qual? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, no Label “Autorização”, marcar as opções abaixo:   “Está autorizado a ir embora sozinho? ( ) sim, ( ) não”,  “Está autorizado a ser filmado e fotografado? ( ) sim ( ) não”,  “Está autorizado a participar de atividades externas? ( ) sim ( ) não”,  “Está autorizado a ir embora sozinho? ( ) sim ( ) não”,  “Está autorizado a ser filmado e fotografado? ( ) sim ( ) não”,  “Está autorizado a participar de atividades externas? ( ) sim ( ) não”;   1. Clicar na aba: “Matriculado:” preencher os campos: “Data”, “Oficina”, “Período”, “Dias da semana”, no Label: “Comparecerá diariamente?“, marcar as opções “( ) sim” ou “( ) não”, “( ) Período de Adaptação \_\_\_\_\_\_\_\_\_”, informar “Dias indicados de freqüência:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, no Label: “ Poderá almoçar na Organização?” marcar as opções “ ( ) sim” ou,” ( ) não”, preencher o campo: “Motivo?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” 2. Havendo necessidade, preencher o campo: “Observação” com informações sobre o cadastro; 3. Clicar no botão: “Salvar”. |

1. **Teste Suite 1: Cadastros**

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultado Esperado:** | 1. O sistema deverá exibir na tela “Identificação” os campos: “Nome”, “Documento”, “CPF”, “Idade”, “”, “Data de Nascimento”;   “Mãe”, “Idade”, “Pai”, “Idade”, “Responsável Legal”, “Idade”, Escolaridade”, “Profissão”, “R.G.”;   1. O sistema deverá exibir no Grid “Endereço” os campos: “Endereço”, “Bairro”, “Distrito”, “CEP”, “Município”, “Telefones”, “E-mail”, “Novo Endereço”; 2. O sistema deverá exibir no Grid “Escolaridade / Cursos”, os campos: “Frequenta escola” (sim ou não), “Ano”, combobox “Período” (manhã, tarde ou noite), “Nome da escola”, “Atividades Extras”; 3. O sistema deverá disponibilizar na label “Foto” funcionalidade de captura de imagem, deverá gravar a foto do interessado; 4. Na aba: “Diagnóstico” o sistema deverá disponibilizar lista de RadioBottons com as 12 caraterísticas utilizadas pela promove para avaliar o interessado; 5. Na aba: “Informações adicionais” o sistema deverá disponibilizar o questionário; 6. O sistema deverá apresentar a Textarea “Observação”; 7. O sistema deverá apresentar a mensagem: “Cadastro gravado com sucesso” após a conclusão do cadastro; 8. O sistema deverá disponibilizar os dados cadastrados no Grid: “Lista de Alunos”; 9. O sistema deverá gravar a data de criação / alteração do cadastro; 10. O sistema deverá gravar o login do usuário que realizou a alteração no cadastro; 11. O sistema deverá apresentar o botão: “PDF” para download do cadastro, no arquivo exportado o sistema deverá disponibilizar o trecho com as obrigações de Pais/ Responsáveis bem como os campos: “Assinatura. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | 002 |
| **Sistemas:** | SAAF |
| **Nome:** | Cadastrar PIA (Plano Individual de Atendimento). |
| **Caso de Teste:** | Testar funcionalidade de cadastro de PIA. |
| **Pré-Condição:** | 1. Ter perfil de acesso à funcionalidade; 2. Estar autenticado no sistema; 3. Ter sido concluído o case ID: 001 – “Cadastrar Aluno”; 4. Acessar a página: "PIA (Plano Individual de Atendimento)”. |
| **Test Steps :** | 1. Digitar no campo: “Nome do aluno” o nome ou parte do nome do aluno; 2. Clicar no botão: “Pesquisar”; 3. Tendo sido retornado o cadastro do aluno no grid, clicar no botão: “Associar”; 4. No Grid: “Composição da Família / Dados Familiares:” adicionar informações conforme a necessidade, preencher os campos: “Nº”, “Nome”, “D.Nasc.”, “Parentesco/Vínculo”, “Serviço sócio assistencial que frequenta”, “Telefones 5. p/contato”, “Demanda Apresentada”; 6. No Grid: “Interfaces com a rede executiva prevista no PIA:” adicionar informações conforme a necessidade, preencher os campos: “Ação / encaminhamento necessário”, “A quem se destina”, “Órgão ou serviço indicado para o atendimento, discriminando a competência territorial”, “ “NOME DO RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, “PARENTESCO COM O USUÁRIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”; 7. Na aba: “EQUIPE TÉCNICA RESPONSÁVEL:” caso haja a necessidade, editar os dados; 8. Clicar na Aba: “EIXO PESSOA COM DEFICIÊNCIA”, preencher o formulário, clicar no botão: “Salvar”; 9. Caso não seja localizado o cadastro do aluno no sistema, clicar no botão: “Incluir”, preencher os dados de cadastro, clicar no botão: “Salvar”. |
| **Resultado Esperado:** | 1. O sistema deverá retornar o cadastro do aluno no Grid caso já tenha sido cadastrado; 2. O sistema deverá abrir a página: “PIA (Plano Individual de Atendimento)”; 3. O sistema verá apresentar a mensagem: “Cadastro adicionado com sucesso”. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | 003 |
| **Sistemas:** | SAAF |
| **Nome:** | Cadastrar Agendamentos. |
| **Caso de Teste:** | Testar funcionalidade de cadastro de Agendamento de Acompanhamento de famílias. |
| **Pré-Condição:** | 1. Ter acesso à funcionalidade; 2. Terem sido concluídos os cases ID: 001 e 002 para o aluno/família a qual será cadastrado agendamento. |
| **Test Steps :** | 1. Acessar a página: "Cadastrar Agendamentos"; 2. No label “Pesquisa”, informar o nome do Aluno, clicar no botão: “Pesquisar”; 3. No campo: “Retorno”, selecionar a data de Retorno; 4. Clicar no botão: "Salvar". |
| **Resultado Esperado:** | 1. O sistema deverá gravar o cadastro de agendamento; 2. O sistema deverá exibir mensagem: "Agendamento gravado com sucesso!". |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | 004 |
| **Sistemas:** | SAAF |
| **Nome:** | Gerar Relatório da página: “Cadastro de Alunos” |
| **Caso de Teste:** | Testar funcionalidade de extração de relatórios no sistema, formatos: “PDF” e “Excel”. |
| **Pré-Condição:** | 1. Estar logado no Sistema; 2. Acessar a página: “Cadastro de Alunos”. |
| **Tests-steps** | 1. Clicar no campo para pesquisa pelo nome do aluno; 2. Clicar na opção “Pesquisar”; 3. Selecionar um dos resultados apresentados no grid; 4. Clicar no botão: “PDF”; 5. Clicar no botão: “Excel”. |
| **Resultados Esperados** | 1. O Sistema deverá apresentar o campo para a pesquisa; 2. O Sistema deverá efetuar a busca em seu repositório de dados; 3. O Sistema deverá apresentar no Grid os resultados de cadastro de alunos; 4. O Sistema deverá disponibilizar o botão “PDF”; 5. O Sistema deverá disponibilizar o botão “Excel”; 6. O Sistema deverá abrir o relatório em formato pdf em nova aba o relatório em PDF disponibilizando as opções de Download e Impressão; 7. O sistema deverá realizar o download do relatório em “Excel”. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | 005 |
| **Sistemas:** | SAAF |
| **Nome:** | Gerar Relatório dados do PIA |
| **Caso de Teste:** | Testar funcionalidade de exibir alerta. |
| **Pré-Condição:** | 1. Estar logado no Sistema; 2. Acessar a página:"PIA (Plano Individual de Atendimento)”. |
| **Tests-steps** | 1. Clicar no campo para pesquisa pelo nome do aluno; 2. Clicar na opção “Pesquisar”; 3. Clicar em um dos resultados apresentados na grid; 4. Clicar no botão: “PDF”; 5. Clicar no botão: “Excel”. |
| **Resultados Esperados** | 1. O Sistema deverá apresentar o campo para a pesquisa; 2. O Sistema deverá efetuar a busca em seu repositório de dados; 3. O Sistema deverá apresentar no Grid os resultados; 4. O Sistema deverá disponibilizar o botão “PDF”; 5. O Sistema deverá disponibilizar o botão “Excel”; 6. O Sistema deverá abrir o relatório em formato pdf em nova aba o relatório em PDF disponibilizando as opções de Download e Impressão; 7. O sistema deverá realizar o download do relatório em “Excel”. |

1. **Teste Suite 2: Relatórios e Alertas**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | 006 |
| **Sistemas:** | SAAF |
| **Nome:** | Exibir alerta |
| **Caso de Teste:** | Testar funcionalidade de exibir alerta. |
| **Pré-Condição:** | 1. Estar logado no Sistema. |
| **Tests-steps** | 1. Clicar no link apresentado em tela contemplando o nome do aluno e a data; 2. Visualizar as informações referentes ao cadastro do aluno e suas respectivas informações; 3. Clicar na opção “Etapa de acompanhamento concluído “; 4. Visualizar a mensagem exibida na tela “Etapa concluída com sucesso”. |
| **Resultado esperado** | 1. O Sistema deverá apresentar o link com a notificação; 2. O Funcionário deverá selecionar o link da notificação; 3. O Sistema deverá apresentar em tela as informações referentes ao cadastro do aluno; 4. O Sistema deverá armazenar a data de conclusão da etapa de acompanhamento; 5. O Sistema deverá exibir a mensagem em tela com a opção “Etapa de Acompanhamento concluído com sucesso” considerando a opção ok para seleção. |